

ПРИНЯТО:
На собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 28.08.2021г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тури́нская школа-интернат»
_____ Н.Н. Кондырева
приказ № 88 от 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ учреждения Тури́нской школы-интернат

I. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

II. Задачи Совета образовательного учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений в ОУ.
- 2.3. Разработка локальных актов образовательного учреждения;
- 2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению. Работников государственными и отраслевыми наградами.

III. Функции Совета образовательного учреждения.

- 3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет образовательного учреждения:
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей производственного обучения;
- принимает программу развития, локальные акты в рамках установленной компетенции ;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности коррекционной направленности, развитие учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;
- организует работу комиссии учреждения по направлениям деятельности учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- принимает для рассмотрения заявление от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждения.

IV. Состав совета образовательного учреждения.

4.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения. Состав совета образовательного учреждения избирается из числа педагогических работников учреждения, представители обучающихся, достигшие возраста 15 лет, родителей обучающихся.

Нормы и состав представителей в составе учреждения определяются общим собранием при условии, что представителей от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета. (≈ 7 человек).

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены состава совета образовательного учреждения работают на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6. Решения совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Заседания совета учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 Совета учреждения. Решения совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

5.3. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

